



---

Mail Control System

[ Dokumentation und Hilfe ]

Stand 10. 05. 2005

---

## Einführung

Das 4eins Mail-Control-System (MCS) stellt Ihnen verschiedene Dienste und Funktionen für die Konfiguration der E-Mail-Funktionen Ihres Webhosting-Accounts und Ihrer Domains zur Verfügung. Das MCS ist in der Regel multidiomainfähig - Sie können alle zum Account gehörigen Domains mit den Funktionen des Gesamtaccounts verwalten. Die vorliegende Dokumentation beschreibt anhand von Screenshots aus der Verwaltungsoberfläche Schritt für Schritt die einzelnen Bereiche und Module. Bei Fragen erreichen Sie unseren Support entweder per E-Mail unter [support@4eins.de](mailto:support@4eins.de) oder werktags telefonisch in der Zeit zwischen 09:00 Uhr und 18:00 Uhr.

Sie erreichen Ihr Mail-Control-System unter dem Navigationspunkt „Mailfunktion“ im Domain Control System (<http://www.Domain.de:8000>). Geben Sie hier den Benutzernamen, Ihren Domain Namen und Ihr Passwort ein. Der Benutzer „postmaster“ wird von uns bereits vorinstalliert und kann aus Sicherheitsgründen nicht gelöscht werden. Wenn Sie sich mit dem „postmaster“-Account einloggen, können Sie sämtliche Einstellungen aller Email-Accounts einrichten und konfigurieren. Der Login kann auch von anderen Email-Benutzern Ihrer Domain verwendet werden, indem man den passenden Benutzer und Kennwort einträgt. Der Domain Name ist die URL Ihrer Domain ohne den HTTP- oder WWW-Präfix. Das Kennwort für den postmaster-Account haben Sie bei der Registrierung Ihrer Domain erhalten. Nachdem Sie Benutzernamen, Domain Name und Passwort eingetragen haben, klicken Sie auf LOGIN.



**4eins** Mail Control System

[ Menü aktualisieren | Log Out ]

**Domain:**  
4eins-test.de

**Hauptmenü**  
**POP Accounts**  
**Weiterleitungen**  
**Mail Robots**  
**Mailinglisten**

**Neuer POP Account**  
**Neue Weiterleitung**  
**Neuer Mail Robot**  
**Neue Mailinglist**

Quick Links:  
 @4eins-test.de

### POP Accounts

Alle bestehenden Email-Accounts anzeigen, bearbeiten oder löschen.

Das Email-Konto Postmaster ist der Hauptbenutzer und kann daher nicht gelöscht werden.

### Weiterleitungen

Alle bestehenden Email-Weiterleitungen anzeigen, bearbeiten oder löschen.

### Mail Robots

Alle bestehenden Email-Robots anzeigen, bearbeiten oder löschen.

### Mailinglisten

Alle bestehenden Email-Verteilerlisten anzeigen, bearbeiten oder löschen.

### Neuer POP Account

Eine neue Email-Adresse einrichten.

### Neue Weiterleitung

Eine neue Email-Weiterleitung einrichten.

### Neuer Mail Robot

Einen neuen Email-Robot einrichten.

### Neue Mailinglist

Eine neue Email-Verteilerliste anlegen.

Durch Eingabe Ihres Email-, Weiterleitung-, Mailinglist-, oder Robots-Kontonamens, können sie das Konto direkt bearbeiten oder löschen.

## POP-Accounts

Ein POP-Account ist ein elektronischer Briefkasten. Das Mail Control System bietet Ihnen die Möglichkeit je nach gewähltem 4eins-Tarif bis zu 1000 Email-Accounts einzurichten.



The screenshot shows the '4eins MAIL CONTROL SYSTEM' interface. At the top, there is a green header with the logo and text. Below the header, a green bar contains the title 'POP Account hinzufügen'. Underneath, there is a navigation menu with links: '[ POP Accounts | Hauptmenü | Log Out ]'. The main form area contains several input fields: 'POP Account:' followed by a text box and '@4eins-test.de'; 'Quota (MB):' followed by a text box and '(NOQUOTA für unlimitierte Quota)'; 'Passwort:' followed by a text box; 'Passwort (nochmals):' followed by a text box; and 'Name:' followed by a text box. There is also a checkbox labeled 'Spam Erkennung?'. At the bottom of the form is a button labeled 'Hinzufügen'.

Zusätzlich können Sie durch die „CatchAll-Funktion“ alle eingehenden E-Mails, die nicht an einen bestehenden Account verschickt werden abfangen. Auch wenn alle Postfächer vergeben sind, ermöglicht Ihnen dies, alle Emails, die an Ihre Domain verschickt werden, abzufangen.

Wenn Sie für mehrere Nutzer eigene, voneinander unabhängige Postfächer einrichten möchten, müssen Sie weitere Email-Accounts vergeben (z.B. info@4eins-test.de).

Die Nutzer können Ihre Email-Einstellungen selbst konfigurieren, indem Sie sich im Mail-Login mit ihrem eigenen Email-Alias mit dem dazugehörigen Passwort anmelden.

Um eine neue Email-Adresse einzurichten, klicken Sie auf Neuer POP Account einrichten. Hier geben Sie dann Ihren Wunsch-Alias ein. Mit dem gewählten Alias und dem dazugehörigen Passwort können Sie sich nun auch direkt im Mail Control System einloggen und die zu diesem Benutzer gehörigen Einstellungen vornehmen.

Der einfachste Weg Ihre eigene Email-Adresse einzurichten ist, die Voreinstellung des „postmaster“-Accounts beizubehalten und eine Weiterleitung (Forwarding) an Ihre bisherige E-Mail-Adresse einzurichten. Neulingen können wir diese Option deshalb nur empfehlen.

Zusätzlich können Sie den „postmaster“-Account durch die „CatchAll-Funktion“ so konfigurieren, dass alle eingehenden E-Mails, die nicht an „postmaster“ verschickt werden, ebenfalls abfangen werden. Auch wenn alle Ihre E-Mail-Accounts bereits vergeben sind, ermöglicht Ihnen diese Funktion, alle Emails, die an Ihren Domainnamen verschickt werden, abzufangen.

**POP Account:**

Geben Sie hier Ihren gewünschten Email-Alias ein.

**Quota (MB):**

Sie können diesem Email-Konto eine Postfachgröße in MB zuweisen.

**Password:**

Vergeben Sie Ihr gewünschtes Email-Passwort.

**Name:**

Geben Sie Ihrem neuen POP-Account einen Namen. (z.B. den Aliasnamen)

**Spam Erkennung:**

Möchten Sie, dass eine Spamroutine diesen Email-Account vor Spam-Emails schützt?

**E-Mail-Weiterleitungen**

Eingehende E-Mails können automatisch an eine gewünschte E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Dies ist insbesondere dann vorteilhaft, wenn sie Ihre Emails unterwegs abrufen möchten.

**Name:**

Geben Sie den Weiterzuleitenden Email-Alias an.

**Zieladresse:**

Geben Sie hier die Weiterleitungs-Zieladresse an.

**Weiterleitung hinzufügen:**

[ Weiterleitungen | Hauptmenü | Log Out ]

**Name**  
 @4eins-test.de

**Zieladresse**

Die Zieladresse sollte das Format: **benutzer@domain.com** haben.  
Die lokale Adresse sollte die Form: **popaccount** haben

Beispiel:  
Zieladresse: **joe@domain.com**  
Lokale Adresse: **sales**  
Dann würden alle Mails **sales@ihredomain.com** an **joe@domain.com** weitergeleitet werden.

### Mail-Robots:

Der Mail Robot kann automatische eine Antwortmeldung für Email-Konten Ihrer Domain bereitstellen. Wird eine Email an das Postfach mit aktiviertem Mail Robot geschickt, dann sendet der Robot automatische eine Rückantwort an den Absender der Email.

### Name des Robots:

Email-Adresse für welche die automatische Antwort eingetragen werden soll.

### Kopie an:

Email-Adresse welche eine Kopie der empfangenen Email erhalten soll.

### Betreff:

Betreffzeile der automatischen Antwort-Email.

### Mailinglisten

Die Kernfunktion einer Mailinglist besteht darin, eine Email in Kopie an sämtliche Emailadressen, die in einer Adressliste verzeichnet sind, weiterzuleiten. Damit ein Interessent an einer Mailinglist teilnehmen kann, muss sich dieser entweder in die Mailinglist einschreiben oder durch den Verwalter der Mailinglist („postmaster“) eintragen lassen. Damit eine E-Mail an sämtliche Mitglieder der Mailinglist weitergeleitet wird, schickt der Autor diese an die Adresse der Mailinglist.

### Name der Mailinglist:

Email-Adresse der Weiterleitung

### Adresse des Verwalters der Adresse:

Email-Adresse des Verwalters

**Prefix:**

Betreffzeilenzusatz

**Nachrichten abschicken**

1. Jeder darf an die Verteileradresse senden.
2. Nur Abonnenten der Mailingliste dürfen an die Email-Verteileradresse Emails versenden.
3. Ausgewählte Personen (Moderatoren) müssen Emails von Nicht-Abonnenten vor dem Versenden akzeptieren.
4. Nur Moderatoren dürfen an die Email-Verteileradresse Emails versenden.
5. Moderatoren dürfen an die Email-Verteileradresse Emails versenden. Emails von Nicht-Abonnenten müssen vor dem Versenden von Moderator akzeptieren werden.

**Mailinglist Optionen**

Empfänger der Verteiler-Email bekommen als Absender

1. die Email-Adresse des Absenders angezeigt
2. alle Email-Adressen der Empfänger angezeigt
3. die angegebene Email-Adresse angezeigt.

Eine eigene Fußzeile der Verteileremail anfügen.

Digest-Version

Service-Anfragen

**Fern-Administration**

Ferneinstellungen für ausgewählte Personen (Moderatoren) zulassen.

Nur der Administrator darf Fernereinstellungen vornehmen.

Um sich in der Mailingliste anzumelden schicken sie eine Email an die eingerichtete Email-Adresse mit dem Aliaszusatz -subscribe (z.B. [alle-subscribe@4einstest.de](mailto:alle-subscribe@4einstest.de)). Um sich aus der Mailigliste wieder auszutragen benutzen sie -unsubscribe.

**Mailinglist hinzufügen**  
[ Mailinglisten | Hauptmenü | Log Out ]

**Name der Mailinglist:**

**Adresse des Verwalters der Adresse:**

**Prefix**

**Nachrichten abschicken**

- Keine Einschränkung..
- Nur Abonnenten dürfen, Nachrichten von Nicht-Abonnenten werden abgewiesen.
- Nur Abonnenten dürfen, Nachrichten von Nicht-Abonnenten müssen vom Moderator akzeptiert werden.
- Nur Moderatoren dürfen, Nachrichten von Nicht-Moderatoren werden abgewiesen..
- Nur Moderatoren dürfen, Nachrichten von Nicht-Moderatoren müssen vom Moderator akzeptiert werden.

**Mailinglist Optionen**

Antworten senden an  den ursprünglichen Sender

- die gesamte Liste
- die Adresse

Fußzeile an das Ende jeder Nachricht anhängen.

Anlegen einer Digest-Version der Liste. (mit dem Namen: *listname-digest*.)

Service-Anfragen werden an *listname-request* gesendet.  
(Zusätzlich zu *listname-subscribe*, *listname-unsubscribe*, etc. können Benutzer auch Befehle an *listname-request* schicken.)

**Fern-Administration**

Fern-Administration für Moderatoren erlauben.

Als private Liste konfigurieren. (Nur Administratoren können Benutzer hinzufügen/löschen/etc.)

Fern-Administratoren können:  Auflisten und durchsuchen der Abonnentenliste.

Text-Directory verändern. (z.B. Fußzeilen, Hilfe-Text, usw.).

**Abonnement-Ansuchen**

Ansuchen, um eine Liste zu abonnieren:

- benötigen eine Bestätigung (Antwort einer Email, geschickt an die Abonnentadresse).
- benötigen die Genehmigung eines Moderators.

Ansuchen, um von einer Liste gelöscht zu werden:

- benötigen eine Bestätigung (Antwort einer Email, geschickt an die Abonnentadresse).

Achtung: Ohne jegliche Bestätigung können beliebige Personen Abonnenten von der Liste löschen lassen (oder hinzufügen), indem sie gefälschte Absenderadressen angeben!

**Nachrichten Archiv**

- Archivieren von Mailinglistnachrichten..
- Archiv indizieren via *ezmlm-cgi* (für Webzugang).

Archivzugang ist .

**SQL Einstellungen**

SQL Support aktivieren..

Host:  Port:

User:  Passwort:

Database:  Tabelle:

Empfänger der Verteiler-Email bekommen als Absender

1. die Email-Adresse des Absenders angezeigt
2. alle Email-Adressen der Empfänger angezeigt
3. die angegebene Email-Adresse angezeigt.

Außerdem können Sie der Verteilermail eine selbstdefinierte Fußzeile anfügen.

## **Lokale E-Mail-Einstellungen in Ihrem E-Mail-Programm:**

Für die Konfiguration Ihrer E-Mail-Programme verwenden Sie bitte folgende Daten und Servereinstellungen:

Posteingangsserver (POP3-Server): mail.meinedomain.de

Postausgangsserver (SMTP-Server): mail.meinedomain.de

Kontoname: vollständige E-Mail-Adressee

(z.B. info@meinedomain.de)

Passwort: wie von Ihnen angegeben

Der Postausgangsserver benötigt in diesem Fall eine eigene Authentifizierung (smtp-auth). Benutzername und Passwort sind dabei identisch wie für den Mailempfang.

Wenn beim Versand oder Empfang Ihrer E-Mails Probleme auftreten, kann das auch an Ihren lokalen Firewall-Einstellungen liegen. Bitte überprüfen Sie, ob in Ihrer Firewall die für Mail vorgesehenen Ports 25 und 110 freigegeben sind. Bitte beachten Sie auch, dass wir nicht abgeholte E-Mails in regelmäßigen Abständen löschen, um Ihre Quota nicht zu gefährden.